



- [Sitemap](#)
- [Impressum](#)



- [Potsdamer Technologie- und Gründerzentren](#)
- - » [Aktuelles](#)
 - » [Startseite](#)
 - » [Wirtschaftsstandort](#)
 - » [Beratung](#)
 - » [Über uns](#)
 - » [Korruptionsprävention](#)
 - » [Stellenbörse](#)
 - » [Firmenlogin](#)
- [Potsdamer Centrum für Technologie \(PCT\)](#)
- [GO:IN Golm Innovationszentrum](#)
- [MedienHaus Babelsberg](#)
- [Guido-Seeber-Haus Babelsberg](#)
- [Handwerker- und Gewerbehof Babelsberg](#)

Aktuelles

aus dem Gründerforum Potsdam:

Fon: +49 (0) 331 - 6 200 200

[Druckbare Version \(PDF\)](#)

Aktuelles

Unsere Gesellschaft verwaltet in der Landeshauptstadt Potsdam die eigenen Gewerbeimmobilien.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ein unbefristetes Arbeitsverhältnis eine/n engagierte/n

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in Buchhaltung (Immobilienverwaltung)

Ihre Aufgaben

- Durchführung der laufenden Buchhaltung und des Zahlungsverkehrs wie auch die Erstellung der Ausgangsrechnungen
- Buchen von Kontoauszügen und Geschäftsfällen
- Zuarbeit zur Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Führung der Anlagenbuchhaltung und Pflege der Finanz- und Nebenbuchhaltungen
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB/IFRS und Sicherstellung der Ordnungsmäßigkeit der Buchhaltung
- Erstellung der Aufbereitung des Berichtswesens
- Verantwortung für den Zahlungsverkehr und die Liquiditätsplanung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen sowie in der Objekt- und Mietenbuchhaltung
- Eigenständige, strukturierte Arbeitsweise, sowie hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- Fähigkeit, strukturiert zu denken und Zusammenhänge zu erkennen
- sehr gutes Zahlenverständnis und ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Wodis-Sigma-Kenntnissen wären von großem Vorteil

Weiterhin suchen wir eine/n:

Bauingenieur/in

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Erstellung des Berichtswesens und der Mittel- und Langfristplanung
- Bauherrenvertreter, Ansprechpartner und Projektkorrespondenz ggü. externen Beteiligten
- Begleitung von Vertragsverhandlungen
- Vor- und Nachbereitung, Auswertung von Baubesprechungen
- Planung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Kenntnisse im Vertrags-, Bauordnungs- und Vergaberecht
- Betreuung der Bestandsgebäude
- Konzept- und Projektentwicklung für Neubauten
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Produkten und branchenspezifischen Softwarelösungen

Die Stelle ist vorerst auf zwei Jahre befristet. Die Übernahme in ein Dauerarbeitsverhältnis wird angestrebt. Arbeitsort ist die Landeshauptstadt Potsdam.

Ihr Profil

- Ingenieur/in der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im Aufgabengebiet

Wir bieten eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem kleinen dynamischen Unternehmen mit einer flachen Hierarchie an einem modernen Arbeitsplatz und einem angenehmen Arbeitsumfeld bei leistungsgerechter Bezahlung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise per Email an: **bewerbung@tgzp.de** bzw. an:

Technologie- und Gewerbezentren Potsdam GmbH

-Personalabteilung-

David-Gilly-Str. 1

14469 Potsdam